

Procedura per inserimento
Offerta di Tirocinio “ad personam”
per avvio tirocinio a favore di
studente
già selezionato

Collegarsi a <https://aziende.unibo.it/> utilizzando le credenziali ricevute dopo la registrazione dell’Azienda/Ente online

E’ possibile inserire un’offerta di tirocinio soltanto se l’Azienda/Ente ha già perfezionato una convenzione per lo svolgimento dei tirocini curriculari con l’Alma Mater Studiorum
- Università di Bologna

Esterni - Tirocini - Università di Bol... x +

https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/loginEsterni.htm;jsessionid=13C27B5CA22D645ADD01C554F5A7336B.mic-joss3

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Aziende - Login

Accesso aziende/enti

Pagina di accesso per aziende ed enti esterni accreditati presso l'Ateneo

 LOGIN DI ATENEO
DSA

Nome utente

Password



Se ti sei già accreditato ma non ricordi username e/o password puoi utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#).

Se non sei ancora accreditato presso l'Ateneo, premi il bottone sottostante per compilare una richiesta di attivazione di una convenzione e ottenere le credenziali.

www.unibo.it

Change language

English

unibo.it

©Copyright 2008 [build.1677 del 13/04/15 - Server: Joss3.unibo.loc/10.0.0.31] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

Esterni - Tirocini - Università di Bologna - Internet Explorer

https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/esterni/homePageEsterni.htm

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI TEST

Tirocini - Welcome

Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

In applicativo è possibile:

- pubblicare offerte di tirocinio curriculare e di tirocinio formativo e di orientamento "aperte" o "ad personam"
- ricevere le richieste degli studenti o laureati interessati ad effettuare il tirocinio.

Una volta selezionato il candidato per attivare un tirocinio è necessario:

- accettare la richiesta del candidato
- compilare il programma di tirocinio, se studente, o il progetto formativo se laureato (solo per i tirocini formativi e di orientamento che si svolgono in Emilia Romagna).

I tirocini formativi e di orientamento che hanno luogo in regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le norme previste dalla Regione in cui ha sede il tirocinio. Per attivare tirocini formativi in altre regioni, prima di compilare il progetto formativo, contattare l'ufficio tirocini di riferimento per richiedere la modulistica specifica e le relative modalità

Dati azienda/ente

Ragione Sociale:
Nazionalità:
Partita Iva:
Codice Fiscale:

[Dettaglio](#)

Offerte di tirocinio attive

[Nuova offerta di tirocinio](#)

Id	Tipologia Di Tirocinio	Oggetto / Area D'inserimento	Data D'inizio Prevista	Stato	
----	------------------------	------------------------------	------------------------	-------	--

100%

Offerta di tirocinio - Tirocini - Università di Bologna - Internet Explorer

https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/esterni/offertatirocinio.htm?nuovareg=true

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA AMBIENTE DI LE-SI

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia > Dati principali > Altri dati > Destinatari > Conferma

Tipologia

Convenzione* 256/04 29/07/2004 AFORM - Sett. Orientamento e Placement - Ufficio Coord. Tirocini e Stage

Tipologia di tirocinio*

- Tirocinio formativo
Tirocinio formativo: rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro. E' uno strumento facoltativo che consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio.
- Tirocinio curriculare
Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche.
 Tirocinio curriculare per tesi: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

L'offerta è destinata esclusivamente a specifiche persone No Si

Indietro Avanti

unibo.it

©Copyright 2008 [build.3014 del 3014 - Server: jtest/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

100%

Offerta di tirocinio - Tirocini - Università di Bologna - Internet Explorer

https://tirocini-test.unibo.it/tirocini/esterni/offertatirocinio.htm

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Convert Select

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AMBIENTE DI TEST

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia > **Destinatari** > Dati principali > Altri dati > Conferma

Destinatari dell'offerta

In questa pagina è possibile scegliere una persona a cui l'offerta è destinata in modo esclusivo
Inserire il codice fiscale e premere il pulsante Aggiungi.
Al termine premere il pulsante Avanti

Codice fiscale

Codice Fiscale	Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inserire il codice fiscale dello studente già selezionato, cliccare su **Aggiungi e poi su **Avanti****

unibo.it

©Copyright 2008 [build.3014 del 3014 - Server: jtest/12.1.1] - Informativa sulla Privacy
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

100%

Convenzioni

- .. Dettaglio azienda/ente
- .. Convenzioni
- .. Referenti

Tirocini

- .. Offerte di tirocinio
- .. Richieste
- .. Svolgimenti

Amministrazione

- .. Cambio password

Esci

Change language

English

Tipologia » Destinatari » **Dati principali** » Altri dati » Conferma

Dati principali

Oggetto del tirocinio*

Stabilimento/reparto/ufficio*

Dati relativi al Programma di tirocinio

Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xx.xx.xx) *

Nazione*

Provincia*

Comune*

Indirizzo della sede del tirocinio *

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x)

Data presunta di inizio

Data presunta di fine

Durata * Ore

Tempi di accesso ai locali aziendali * dalle alle (compresa pausa pranzo)

Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali *

Indennità (se prevista)

Indennità mensile (in euro)

Modalità di rimborso spese

Obiettivi

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli *

Attività previste *

Date di pubblicazione

Data inizio pubblicazione*

Data di scadenza della pubblicazione*

Inietro Avanti

La durata effettiva di ogni singolo tirocinio è determinata dal numero di CFU (*Crediti Formativi Universitari*) a esso associati nel piano didattico del corso di studio dello studente (*a es: tirocinio curriculare da 8 CFU=min.200 ore/max.240 ore*).

Tutte le ore del tirocinio devono essere completate, al massimo, entro 12 mesi dalla data di inizio del tirocinio riportata sul registro presenze.

Le date di inizio e fine tirocinio sono indicative. La date effettive sono quelle presenti sul registro presenze che il tirocinante potrà scaricare al termine della procedura di attivazione del tirocinio.

Oggetto del tirocinio, obiettivi del tirocinio e attività da svolgere possono essere modificati prima dell'autorizzazione finale sia dal Tutor Accademico sia dalla Commissione Tirocini del corso di studio

Nel caso di tirocinio curriculare rivolto a studenti le indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi non sono obbligatori ma a discrezione del soggetto ospitante.

Si consiglia di prevedere un periodo di pubblicazione non inferiore a 30 giorni

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante*

Cognome del tutor del soggetto ospitante*

Qualifica del tutor del soggetto ospitante*

Email del tutor del soggetto ospitante*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

- Bulgaro
- Czech
- Danese
- Estone
- Finlandese
- Francese
- Gaelico Irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero Sì No

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia Sì No

Attualmente Occupato Sì No

I destinatari conoscono la lingua?

[Indietro](#) [Avanti](#)

Il tutor/referente del soggetto ospitante ha il compito di seguire lo studente per tutta la durata del tirocinio e di attestare le ore svolte, con firma sul registro presenze.

AMMINISTRAZIONE

Esci

Change language

English

Dati principali

Oggetto del tirocinio:

Stabilimento/reparto/ufficio:

Dati relativi al Programma di

Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xxx.xx.xx)

Nazione:

Provincia:

Comune:

Indirizzo della sede del tirocinio

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x)

Data presunta di inizio

Data presunta di fine

Durata totale in ore

Tempi di accesso ai locali aziendali

Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali

Indennità

Indennità mensile (in euro)

Modalità di rimborso spese

Obiettivi

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli

Attività previste

Data inizio pubblicazione:

Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante:

Cognome del tutor del soggetto ospitante:

Qualifica del tutor del soggetto ospitante:

Email del tutor del soggetto ospitante:

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

Eventuali conoscenze informatiche richieste:

Note:

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:

Attualmente Occupato:

I destinatari conoscono la lingua?:

Destinatari

Studenti:

Indietro Salva

Se l'inserimento dell'offerta è andato a buon fine, dopo aver cliccato su **Salva** si visualizzerà **L'offerta è stata inserita correttamente**